

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
ЮТАЗИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПОДГОРНОВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

423966, п. Подгорный, ул. Центральная, д.8а  
тел./факс: (85593) 4-32-40  
e-mail: podgorni@yandex.ru



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
«ПОДГОРНЫЙ ГОМУМИ БАШЛАНГЫЧ  
БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ»  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ БЕЛЕМ БИРУ  
УЧРЕЖДЕНЕСЕ

423966, Подгорный авылы., Утәк урамы, 8а  
тел./факс: (85593) 4-32-40

Рассмотрено  
На заседании педагогического совета  
Протокол №5 от 24 марта 2020 года



Утверждаю:  
Директор школы:  
Хисамутдинова Г.С.  
«  »    2020 год

**Отчет**  
**о результатах самообследования за 2019 год**  
**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Подгорновская начальная общеобразовательная школа»**  
**Ютазинского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

**Отчет  
о результатах самообследования**

**за 2019год**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Подгорновская начальная общеобразовательная школа»**

**Ютазинского муниципального района Республики Татарстан**

Цель проведения самообследования:

обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «Подгорновская НОШ», подготовка отчета о результатах самообследования.

**Содержание**

Направления самообследования	стр.
1. Общая характеристика образовательной деятельности	3
2. Система управления	5
3. Особенности организации образовательного процесса	8
4. Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы	10
5. Качество подготовки обучающихся	13
6. Анализ показателей деятельности	16
7. Заключение	18

**Общая характеристика образовательной деятельности**

**Юридический адрес:** 423966, Республика Татарстан, Ютазинский район, п.Подгорный, ул.Центральная д.8а

**Фактический адрес:** 423966, Республика Татарстан, Ютазинский район, п.Подгорный, ул.Центральная д.8а

**Телефоны:** 8(85593) 4-23-40

**Учредитель** Исполнительный комитет Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

**Организационно-правовая форма** некоммерческая организация

Директор школы Хисамутдинова Гульнара Салимзяновна

График работы директора школы:

пн-пт: 07.30 – 15.30

сб: 07.30- 12.30

выходной: воскресенье

Школа работает в 1 смену при 6-дневной неделе.

График работы школы:

Пн-сб: 7.00-19.00

Выходной: воскресенье

#### **Документы**

- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Подгорновская начальная общеобразовательная школа» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан № 759 от 30 октября 2018 года, старшим госналог. Межрайонной ИФНС России № 18 по РТ 11.12.2018 года;
- Свидетельство о государственной аккредитации Серия 16А 01 № 0001535, регистрационный № 4486 от 23 июля 2019 г., срок действия свидетельства по 22 июня 2023 года, выдано Министерством образования и науки Республики Татарстан.
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности установленной формы Серия 16 Л 01, №0006406, регистрационный номер 10226 от 27 февраля 2019 г. Срок действия лицензии - бессрочно; выдана Министерством образования и науки Республики Татарстан 27 февраля 2019 г.; приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 23.08.2016 г. №592/19-Д. Приложение №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 27.02.2019 г №10226 на осуществление общего и дополнительного образования детей и взрослых, серия 16 П 01 № 0010932; приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 27.02.2019 г. №592/19-Д;
- О внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц - дата регистрации - 15.01.2019г., основной государственный регистрационный номер -1021606355473, дата внесения записи – 15.01.2019 г., наименование регистрирующего органа – Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №18 по Республике Татарстан;
- О постановке на учёт в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации, серия 16 №007335165, дата выдачи – 10 декабря 2012г.;

**Реализуемые уровни образования.  
Формы обучения.**

## Нормативные сроки обучения

В соответствии с Уставом МБОУ «Подгорновская НОШ» РТ обеспечивает бесплатное образование по реализуемым уровням образования.

Реализуются образовательные программы начального общего и дополнительного образования детей.

В 1-4 классах реализуется федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования.

Формы обучения: очная, по индивидуальному плану (в том числе на дому по медицинским показаниям).

№	Образовательная программа	Уровень образования	Очная форма обучения	Срок действия государственной аккредитации образовательной программы	Язык обучения
1	Основная образовательная программа начального общего образования	Начальное общее образование	4 года	22 июня 2023 г.	Русский

### Количественные данные контингента

№	Класс	Кол-во обучающихся	Очное	Надомное обучение
1	1	3	3	
2	2	3	3	
3	3	5	5	
4	4	4	3	1
	<b>Итого по ОУ</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>1</b>

### История развития школы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подгорновская НОШ» РТ отсчитывает свою историю с 1940 года. 20 сентября 1954 года была открыта новая - типовая школа. Большую помощь в строительстве новой школы оказали депутат Шмарёв и начальник объединения Башкирии Байбаков (потом председатель Госплана СССР). С 2017 года руководителем школы является Краснов Александр Николаевич.

Средняя наполняемость классов – 4 /2 классов/комплектов – 15 обучающихся/. Проектная мощность- 280 обучающихся.

Уровень образования и квалификации педагогических работников соответствует типу и виду учебного заведения, имеет тенденции к росту. Педагогический коллектив школы стабильный, полностью укомплектован педагогическими кадрами.

### Система управления

Управление в МБОУ «Подгорновская НОШ» ЮМР РТ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Эффективное управление образовательным процессом в школе облегчает достижение образовательных целей, гармонизирует положительные факторы и компенсирует негативные эффекты, носит прогностический, оперативно-предупредительный характер, активизирует и оптимизирует инновационные процессы, обеспечивает технологическую корректность организации, предусматривает применение лично-ориентированных методов управления, распределяет функции, информационную, кадровую поддержку.

Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, назначаемый на должность учредителем в соответствии с установленным законодательством порядке, на основании трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Школы вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Школы и учредителя.

Директор Школы без доверенности:

- действует от имени Школы, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- утверждает по согласованию с МКУ «Отдел образования Ютазинского муниципального района Республики Татарстан» программу развития Школы;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, годовой календарный график, расписание занятий, график промежуточной аттестации;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия для повышения квалификации работников;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;
- издает приказы, обязательные для всех работников Школы и обучающихся;
- утверждает локальные акты Школы;
- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
- осуществляет прием обучающихся в Школу;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим уставом;
- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Школой имущества на праве оперативного управления;
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Школой и учредителя.

Директор Учреждения исполнение части своих полномочий может передавать другим работникам Учреждения на основании приказа. В краткосрочное отсутствие директора его полномочия автоматически возлагаются на замещающее его лицо.

В школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

Общее собрание работников Школы – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Школы, включая совместителей:

- разрабатывает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и относящиеся ко всем работникам Школы.

Общее собрание работников Школы выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Школы подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание работников Школы созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания работников Школы проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания работников Школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Школы. Процедура голосования определяется общим собранием работников Школы. Решения общего собрания работников Школы реализуются приказами директора Школы.

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Школы, включая совместителей:

- разрабатывает и утверждает программу развития Школы;
- принимает годовой план работы Школы и учебный план;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Школы;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение об исключении обучающегося из Школы в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принимает решение о поощрении обучающихся;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Школой, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Школы созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Школы. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы.

Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

Профсоюзная организация принимает участие в организации жизнедеятельности педагогического коллектива, защите социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза на уровне школы при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, общественными и иными организациями.

Совет родителей (родительский комитет) содействует Учреждению в выполнении образовательной программы, в решении хозяйственных вопросов, в привлечении дополнительных финансовых средств; могут присутствовать в заседаниях органов управления МБОУ «Подгорновская НОШ» ЮМР РТ в т.ч. при обсуждении на них вопросов, локальных актов, касающихся их прав и интересов, прав и интересов обучающихся

## **Особенности организации образовательного процесса.**

Организация учебного процесса в школе регламентируется годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий. Образовательный процесс в начальной школе ведется по программе «Школа России». Основные образовательные программы начального общего образования в соответствии с ФГОС НОО реализуются в 2 классах-комплектах.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования.

Язык обучения: русский. Иностранный язык (английский) изучается со 2-го класса. В соответствии с уставом школа работает в одну смену в режиме 5-ти дневной учебной недели в 1 классе и 6-ти дневной в 2-4 классах. Продолжительность урока в 1 классе составляет 35 минут в 1 полугодии, 45 минут - во 2 полугодии, 2-4 классы - 45 минут. Продолжительность учебного года: 1 классы – 33 недели, 2- 4 классы - 34 недели.

Обучение ведется по учебно-методическому комплексу «Школа России».

Учебный план состоит из двух частей - обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана начального общего образования определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей. Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся.

Обязательные предметные области учебного плана начального общего образования: русский язык и литературное чтение, родной язык и литературное чтение на родном языке, иностранный язык, математика и информатика, обществознание и естествознание (Окружающий мир), основы религиозных культур и светской этики, искусство, технология, физическая культура.

Предметная область «Русский язык и литературное чтение» представлена в Учебном плане учебными предметами «Русский язык» и «Литературное чтение».

Предметная область «Родной язык и литературное чтение на родном языке» представлена учебными предметами «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке».

Предметная область «Иностранный язык» представлена учебным предметом «Иностранный (английский) язык». Предложенный объем учебного времени достаточен для освоения иностранного языка на функциональном уровне.

Предметная область «Математика и информатика» представлена учебным предметом «Математика и информатика».

Предметная область «Обществознание и естествознание» (окружающий мир) представлена учебным предметом «Окружающий мир».

Предметная область «Основы религиозных культур и светской этики» представлена предметом «Основы религиозных культур и светской этики». На основании заявлений родителей учебный предмет «Основы религиозных культур и светской этики» представлен курсом «Основы мировых религиозных культур».

Предметная область «Искусство» представлена учебными предметами «Изобразительное искусство» и «Музыка».

Предметная область «Технология» представлена учебным предметом «Технология».

Предметная область «Физическая культура» представлена предметом «Физическая культура». Содержание этого учебного предмета направлено на укрепление здоровья, содействие гармоничному физическому, нравственному и социальному развитию, успешному обучению, формирование первоначальных умений саморегуляции средствами физической культуры.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, определяет содержание образования, обеспечивающего реализацию интересов и потребностей обучающихся. Максимальное количество часов, отведенных на часть, формируемую участниками



образовательных отношений во 2-3 классах, составляет по 1 часу, который согласно запросам участников образовательных отношений передан на усиление учебного предмета «Математика и информатика», что позволяет формировать у школьников устойчивый интерес к предмету, дальнейшее развитие их математических способностей.

Организация занятий по направлениям внеурочной деятельности является неотъемлемой частью образовательной деятельности в образовательной организации. Образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность предоставляют обучающимся возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие.

## материально-технической базы

### Кадровое обеспечение

Педагогический коллектив школы стабильный, полностью укомплектован педагогическими кадрами. Основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством.

#### Образовательный ценз педагогов

Образование	2019	в %
Директор	1	100
Всего педагогов	3	100
высшее	2	67
среднее специальное	1	33

Высшее образование имеют 2 учителя (67%), среднее профессиональное образование – 1 (33%): учитель начальных классов.

**Выводы:** в школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

### Квалификационные категории

Педагогические работники	Всего
<b>Всего:</b>	<b>3</b>
Всего имеют к/к:	1 (33%)
из них: <i>высшую категорию</i>	0
<i>первую категорию</i>	1 (33%)
<i>Не имеют к/к</i>	2
из них <i>прошли на СЗД</i>	2 (67%)
<i>Не проходили педагогическую аттестацию</i>	0

### Возрастной состав педагогических работников

Основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие первую квалификационные категории.

**Вывод:** школа нуждается в обновлении, омоложении педагогического состава.

Возрастной состав педагогических работников:	
<i>моложе 25 лет</i>	0 (0%)
<i>от 25 до 35 лет</i>	1 (25%)
<i>от 35 до 55 лет</i>	2 (50%)
<i>старше 55 лет</i>	1 (25%)
Распределение кадров в зависимости от педагогического стажа:	
<i>Менее 2 лет</i>	0 (0%)
<i>от 2 до 5 лет</i>	0 (0%)
<i>от 5 до 10 лет</i>	1 (25%)
<i>от 10 до 20 лет</i>	0 (0%)
<i>более 20 лет</i>	3 (75%)

В школе работает методическое объединение учителей начальных классов.

Одним из критериев прохождения аттестации педагогических кадров является курсовая подготовка. Основной целью повышения квалификации педагогов является создание условий для реализации методологии профессионального развития педагога в контексте непрерывного образования. Основные направления прохождения ПК связаны с внедрением федерального государственного образовательного стандарта общего образования второго поколения. В целях повышения уровня профессиональной компетентности 100% учителей обучились согласно плану на персонифицированных курсах повышения квалификации.

Посредством обучения на целевых практико-ориентированных школьных семинарах повышена профессиональная компетенция педагогов в области современных образовательных технологий. 100% учителей- активные пользователи образовательных ресурсов.

### Повышение квалификации или профессиональная переподготовка

Предмет/Ф.И.О.	Количество	2017	2018	2019	Примечание
1. Начальные классы		1		1	100%
2. Иностранный язык		1			100%
Руководитель				1	100%

**Выводы:** Педагоги школы ежегодно повышают профессиональный уровень, выполняют план персонифицированного прохождения повышения квалификации.

Тематика пройденных курсов направлена на изучение основ новых образовательных стандартов и инновационных педагогических технологий.

Учителя публикуются в педагогических изданиях на профессиональные темы в различных электронных СМИ, где размещают свои публикации наши педагоги: «Мультиурок», «Социальная сеть работников образования psportal.ru», «Педсовет»; Сборник популярных материалов проекта «Инфоурок», и другие.

**Вывод:** Вопрос обобщения результативного опыта работы следует обсудить на заседаниях ШМО, усилить контроль за работой молодых учителей, учителей с небольшим стажем работы и усовершенствовать работу в этом направлении.

### Учебно-методическое обеспечение

Обучение осуществляется по учебно-методическим комплексам, вошедшим в Федеральный перечень учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

**Выводы:** Учебно-методическое обеспечение направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы для всех уровней обучения, планируемыми результатами, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления.

#### Библиотечно-информационное обеспечение

Обучающиеся МБОУ «Подгорновская НОШ» ЮМР РТ обеспечены учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам.

В библиотеке имеется фонд методической литературы для педагогов, дополнительной литературы, который включает детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию основной образовательной программы НОО. В библиотеке имеются 1 ноутбук, внедрена компьютерная программа «Информационный библиотечный каталог» учет ведется по ЭФУЛ.

**Вывод:** В библиотеке есть условия, позволяющие эффективно использовать все ресурсы библиотечного оборудования и фонда.

Информацию по обеспеченности МБОУ «Подгорновская ООШ»

Учебный год	Федеральный комплект	Региональный комплект
2017-2018	470	130
2018-2019	542	163
2019-2020	612	207

## Обеспеченность учебниками из федерального перечня по ФГОС:

Учебный год	1-4 класс
2017-2018	166
2018-2019	166
2019-2020	166

## Материально-техническая база

Наличие кабинетов и помещений:

Назначение	Количество	% оснащения
Начальные классы	2	70
Английский язык	1	70
Столовая	1	
Туалетные комнаты	2	

## Оснащенность компьютерной техникой

Установлены средства коммуникации (электронная почта, локальная сеть, Интернет, имеется школьный сайт).

Число персональных компьютеров (ноутбуков)	20
-используются в учебных целях	4
Число персональных ЭВМ в составе локальных вычислительных сетей	2
-из них используются в учебных целях	2
Число принтеров	1

Видеопроекторы с экраном - в 3 кабинетах и в 2 кабинетах – интерактивная доска. У всех учителей имеются ноутбуки. В библиотеке имеются 1 компьютер, внедрена компьютерная программа «Информационный библиотечный каталог» учет ведется по ЭФУЛ.

**Вывод:** МТБ школы, интерактивное оборудование дает возможность учителям беспрепятственно работать в ЭЖ, при подготовке к урокам активно применять возможности ЭОР, Цифровой школы.

## Качество подготовки обучающихся.

Педагогический коллектив школы постоянно занимается изучением и внедрением современных образовательных технологий, что способствует сохранению качества знаний.

Мониторинг деятельности школы по повышению качества образования является традиционным и опирается на следующие показатели:

- сбор и анализ информации о динамике успеваемости обучающихся;
- результаты мониторинга качества образования промежуточной аттестации;

Анализируя результаты и сравнивая со средними показателями района и республики, учителя корректировали знания, выполняли работу над ошибками, добивались улучшения результатов.

Общая численность учащихся в 2019 году	15
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	15

Параметры статистики	2018	2019
Прием учащихся (1 класс)	4	3
Прибыли из других школ	2	0
Выбыли в другие ОУ в связи с изменением места жительства	0	2
Количество обучающихся индивидуально на дому	1	1

#### Сравнительный анализ успевающих на «4» и «5» в начальной школе

	2017	2018	2019
<b>Общее число учащихся</b>	<b>11</b>	<b>16</b>	<b>15</b>
Из них отличники:	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Обучающиеся на «4» и «5»	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Качество знаний</b>	<b>28</b>	<b>50</b>	<b>50</b>

В 2019-2020 учебном году качество знаний обучающихся в начальной школе не изменилось и составило так же 50% в сравнении с 2018-2019уч.г.

Уровень знаний 15 обучающихся соответствует требованиям стандартов базового образования.

#### Качество и успеваемость за 2019 год

Класс	Число обучающихся	«4» и «5»	качество %	неусп.	усп %	Переведено	Выпуск
1 классы	3						
2 классы	3	2	67	0	100		
3 классы	5	2	40	0	100		
4 классы	4	2	50	0	100		
<b>ПО ШКОЛЕ</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>50</b>	0	100		

#### Качество обученности по предметам учебного плана в 2019 году в начальной школе

№	Предмет/	2018	2019	Примечание
<b>1</b>	Русский язык	58	67	<i>Повышение на 9%</i>
<b>2</b>	Литературное чтение	83	83	
<b>3</b>	Родной язык и литература	75/100	83/92	<i>Повышение на 8%/понижение на 8%</i>

4	Английский язык	67	75	Повышение на 8%
5	Математика	58	67	Повышение на 9%
6	Окружающий мир	91	75	понижение на 16%
7	ИЗО	100	100	
8	музыка	91	91	
9	Технология	100	100	
10	Физическая культура	100	100	

#### **Выводы:**

1. Наблюдается тенденция к снижению качества обученности, особенно – по окружающему миру на 16%.
2. Повысилось качество по русскому языку, родному языку, математике и английскому языку. Стабильно 100% качество по предметам-ИЗО, технология, физ-ра.
3. Поэтому следует обсудить данные выводы на заседаниях предметных ШМО, составить перспективный план работы для улучшения результатов в выше перечисленных направлениях.

#### **Анализ работы с мотивированными учащимися**

Программа «Одарённые дети» позволяет проводить индивидуальную и групповую работу со способными учащимися.

Образовательный процесс в школе гармонично включает в себя предметные недели, интеллектуальные марафоны. Учащиеся школы - активные участники дистанционных олимпиад и конкурсов интернет-порталов «Инфоурок», «Снейл», «Учи.ру» и других.

Эта работа способствует развитию информационной культуры школьников, интереса к истории мировой культуры, активизации внеклассной и внешкольной работы по предметам.

Школьный этап Всероссийской и Республиканской олимпиады школьников проводился с 23 сентября 2019 года по 26 октября 2019 года для учащихся 4 класса по предметам математика, русский язык, татарский язык, английский язык, 3-4 классов по предмету ОБЖ. Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников проводился по 5 предметам: русский язык, иностранные языки (английский язык), математика, ОБЖ, школьный этап Республиканской олимпиады проводился по татарскому языку для учащихся-татар школ с русским языком обучения. В школьном этапе приняли участие 100% учащихся, призером стал 1 учащийся.

Подготовка к муниципальному этапу олимпиады с учениками, набравшими максимальное количество баллов, проводилась после уроков: анализ заданий олимпиад прошлых лет, заданий повышенной сложности, определялись темы для самостоятельного изучения и совместного разбора. Учащимся были предложены для подготовки различные словари, книги, методические справочники, задания на сайте «Олимпик», <http://olympiada.spbu.ru/>, <http://olymp.msu.ru/>, [www.banyan555.ru](http://www.banyan555.ru).

Анализ показывает рост количества призеров и победителей республиканских и всероссийских научно-практических конференций и конкурсов, который произошел в основном за счет результативного участия учащихся во всероссийских дистанционных конкурсах и республиканских научно-практических конференциях. Количество призовых мест муниципальных конкурсов остается постоянным. Вместе с тем необходимо отметить эпизодичность работы части учителей со способными детьми.

№	Название конкурса	ФИО участника	Класс	Статус
1	Районный конкурс рисунков и плакатов «Спорт глазами детей»	К. Д.	3	2 место
2	Муниципальный	Х. Д.	2	участник

	этап международного литературного конкурса чтецов «Джалиловские чтения»	Х.Ч.	4	номинация
		Г.А.	3	участник
3	Всероссийский заочный конкурс «Голубь мира», посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Х. Д.	2	участник
4	Всероссийский творческий конкурс «ГТО глазами ребенка»	Х. В.	3	участник
5	Республиканская олимпиада «Математический марафон»	К. Д.	3	участник
		М.А.	4	призер
6	Республиканская олимпиада «Эрудит» -русский язык -литература -окружающий мир	Х.М., Г.С. К.Д., Х.Ч. Х.Д., Г.С., С.Э.	1-4	участники
7	Илхам бэйгесе	Х. Д.	2	участник
8	Муниципальный конкурс рисунков «Миру мир»	Х. Ч. Х.Д.	4	участники
9	Муниципальный этап Всероссийского фестиваля «Веселые старты»	Команда школы	2-4	участие
10	Дистанционная всероссийская олимпиада «Эверест»	Х.Д.	2	победитель
		Г.А.	1	

**Выводы:** В работе по развитию познавательных интересов обучающихся выявлен ряд проблем: Недостаточна работа учителей по раннему выявлению школьников с интеллектуальными способностями, восприимчивыми к учению, низкие результаты муниципальных олимпиад. Неэффективна работа учителей математики, английского языка, физики, информатики по выявлению школьников с интеллектуальными способностями, восприимчивыми к учению, невысокие результаты муниципальных олимпиад в основной школе.

**Рекомендации:**

1. Считать приоритетным направлением в деятельности педагогов создание и обеспечение эффективной функциональной системы целенаправленного и непрерывного выявления, отбора, сопровождения и закрепления одаренных детей с 1 по 4 класс.
2. Развивать проектно-исследовательскую деятельность учащихся на всех ступенях обучения. Привлекать родителей начальной школы к организации исследовательской деятельности

учащихся по изучению истории семьи, родного села, активнее вовлекать в экологические и научно-технические конкурсы республиканского уровня.

3.Повысить результативность участия школьников в предметных олимпиадах за счет проведения целенаправленной работы в течение всего года.

### **Анализ показателей деятельности**

**Наибольшие проблемы при проведении самоанализа выявились в области качества кадрового обеспечения и материально-технической базы, качества подготовки обучающихся.**

Направления работы	Выводы
<b>Качество кадрового обеспечения</b>	Повысить активность участия в грантовых программах, в очных профессиональных конкурсах. Администрации школы предпринять необходимые меры в направлении омоложения педагогических кадров.
<b>Качество материально-технической базы</b>	Приобретение недостающих интерактивных комплексов, видеопроекторов с экраном (обновление, ремонт).
<b>Качество подготовки обучающихся</b>	<p>Качество образовательного процесса – один из показателей работы педагогического коллектива по вопросу развития мотивационной сферы обучающихся, их возможностей, способностей. В целях решения проблемы качества подготовки обучающихся, как основного критерия показателя работы педагогического коллектива, необходимо разработать план работы на 2019/2020 учебный год, реализация которого позволит повысить уровень качества знаний учащихся.</p> <p>Администрации школы способствовать совершенствованию работы коллектива по стабилизации и повышению качества знаний обучающихся по предметам.</p> <p>Выводы: Необходимо выяснить причины, несоответствия интеллектуальных возможностей некоторых учащихся фактическим результатам. Поставить в план ВШК контроль за работой учителей со слабоуспевающими учащимися по тем предметам, где происходит снижение качественной успеваемости; реализовать индивидуально-дифференцированный подход в управлении успеваемостью и качеством обучения.</p> <p>Рекомендации учителям по повышению качества знаний обучающихся:</p> <p>Учителям на уроках и во внеурочных занятиях учитывать индивидуальные познавательные возможности и способности учащихся, активно применять различные методы и формы для развития интереса учащихся к учебе, больше уделять внимания способным и одаренным детям, дифференцировать задания.</p> <p>Продолжить работу по повышению уровня мотивации к обучению во всех классах через урок и внеурочную работу по предмету.</p> <p>В целях объективности выведения оценок проводить сравнение результатов входного, текущего, полугодового контроля, итоговых административных контрольных работ с итоговыми отметками.</p> <p>Проанализировать причины понижения качества знаний по предметам на ШМО.</p>



<p><b>Результаты олимпиад.</b></p>	<p>Отсутствуют результаты олимпиады по предметам при наличии хороших результатов на промежуточной и итоговой аттестации; конкурсов и турниров.</p> <p><b>Выводы:</b></p> <p>Отсутствие эффективности участия в региональном этапе олимпиады связано прежде всего с отсутствием изменений в подходах к подготовке педагогами участников к олимпиаде, а также с отсутствием опережающей подготовки к олимпиадам на системном уровне.</p> <p>Данные показатели свидетельствуют о том, что необходимо продолжить работу по развитию системы раннего выявления и сопровождения обучающихся, проявляющих одаренность в различных областях знаний, существенно изменить подходы в подготовке школьников к интеллектуальным соревнованиям.</p> <p>На предметных ШМО рассмотреть вопрос о прохождении курсов ПК по организации работы с одаренными школьниками в части их подготовки к предметным олимпиадам.</p> <p><b>Рекомендации учителям – предметникам:</b> использовать дифференцированный подход в работе с мотивированными детьми; при подготовке учащихся к олимпиаде учитывать результаты, типичные ошибки при выполнении заданий олимпиады предыдущего учебного года.</p> <p>Руководителям ШМО обсудить результаты олимпиад на заседаниях ШМО.</p> <p>Администрации школы взять на постоянный контроль состояние работы с одарёнными детьми; продолжить работу по реализации программы по подготовке учащихся к олимпиаде; определить ответственных за работу с учащимися, проявляющими интерес к олимпиадному движению.</p>
------------------------------------	---

## Заключение

Анализируя проделанную работу, можно сделать вывод, что полученные результаты удовлетворительны.

Педагогический коллектив МБОУ «Подгорновская НОШ» предполагает продолжить работу над решением приоритетных задач педагогического коллектива

1. Обеспечить повышение качества знаний по школе на основе дифференцированного подхода в работе с разноуровневым контингентом учащихся до 55%.
2. В целях повышения качества обучения выявлять учащихся, имеющих пробелы в освоении программного материала, продолжить ведение мониторинга образовательных достижений обучающихся по предметам учебного плана по итогам выполнения ДКР, МКР, промежуточной аттестации; организовывать индивидуально–дифференцированную работу с учащимися по вовлечению в конкурсное и олимпиадное движение.
3. Продолжить работу по развитию личностно-профессионального потенциала учителей посредством привлечения педагогов к прохождению персонифицированных курсов ПК, к активному участию в конкурсном движении; совершенствования самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности, качества освоения образовательной программы по своим предметам.
4. Усилить учебно-методическое, ресурсное, информационное сопровождение обучения.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью

18 ( *Бесеитә үзәк* ) Детраһии

Директор школы *Хисал* Хисалутдинова Г.С



